

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

Příloha č. 1 Smlouvy o poskytování služeb daňového poradenství

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- Společnost ZADA a.s., IČ 29077818, se sídlem v Plzni, Jetelová 254/2, PSČ 326 00, zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Plzni v oddíle B, vložce 1512 (dále jen „ZADA“) vydává tyto všeobecné obchodní podmínky (dále jen „VOP“), které stanovují pravidla obchodních vztahů mezi ZADA a jejími Klienty, pokud je ve smlouvě na tyto VOP odkazováno.
- ZADA nemá povinnost vstoupit do smluvního vztahu s Klientem za účelem poskytnutí požadovaných služeb daňového poradenství a je oprávněna vázat uzavření smlouvy o poskytování služeb daňového poradenství na předložení potřebných dokumentů a informací.
- Tyto VOP jsou nedílnou součástí Smlouvy o poskytování služeb daňového poradenství (dále jen „Smlouva“).

II. PŮSOBNOST

VOP tvoří v souladu s § 273 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, část obsahu Smlouvy. Podpisem Smlouvy nebo jejího dodatku Klient stvrzuje, že se seznámil se zněním VOP a že s jejich obsahem souhlasí.

III. VYMEZENÍ POJMŮ

„Klient“ je právnická osoba nebo fyzická osoba – podnikatel, která využívá služby daňového poradenství poskytované ZADA.

„Smlouva“ je písemná smlouva o poskytování služeb daňového poradenství uzavřená mezi Klientem a ZADA.

„Daňová kontrola“ je daňovou kontrolou Klienta k daním z příjmů fyzických nebo právnických osob dle zák. č. 586/1992 Sb. ve smyslu zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků.

„Okamžikem počátku Daňové kontroly“ k daní z příjmů fyzických nebo právnických osob dle zák. č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů (dále jen „ZDP“) procesně dle zák. č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků (dále jen „ZSDP“) se rozumí okamžik, kdy byl Klient ústně informován svým místně příslušným správcem daně o tom, že u něj bude prováděna daňová kontrola (např. telefonický hovor), nebo okamžik, kdy se osobně sešel Klient se správcem daně a bylo mu oznámeno, že u něj správce daně hodlá zahájit daňovou kontrolu (např. místní šetření, protokol o ústním jednání apod.) nebo okamžik, kdy byl Klient písemně informován o tom, že správce daně u něj hodlá zahájit kontrolu daně (oznámení, výzva, předvolání apod.), a to ten okamžik, který nastane dříve.

„Služba daňového poradenství“ (dále jen „Služba/y“) spočívá v připravenosti ZADA převzít zastupování Klienta před místně příslušným správcem daně a v případě konání Daňové kontroly a poskytnutí nutné součinnosti ze strany Klienta též v převzetí takového zastupování a v poskytování služeb daňového poradenství Klientovi při provádění Daňové kontroly.

„Ceník služeb“ je přehled všech ZADA stanovených odměn, ostatních cen a jiných plateb za Služby, který ZADA vydává a upravuje. Ceník je nedílnou součástí Smlouvy a je též k dispozici na www.zadaas.cz.

IV. FORMA, ROZSAH A MÍSTO PLNĚNÍ SMLOUVY

- ZADA se zavazuje poskytnout Službu Klientovi při Daňové kontrole, pokud Okamžik počátku této Daňové kontroly nastal po uplynutí 3 měsíců od zaplacení odměny na první rok poskytování Služby. Poskytování Služby formou zastupování Klienta při Daňové kontrole trvá do doby ukončení účinnosti Smlouvy nebo do doby ukončení Daňové kontroly. Služba spočívající v připravenosti převzít zastoupení Klienta při Daňové kontrole je poskytována od okamžiku uplynutí 3 měsíců od zaplacení odměny za Službu na první rok poskytování Služby do konce účinnosti Smlouvy.
- Poskytování Služby bude probíhat zejm. formou připravenosti převzít zastoupení při Daňové kontrole, konzultaci, porad a jednání s Klientem a správcem daně, či pověřenými zástupci Klienta nebo jeho příslušnými pracovníky v souvislosti s prováděním Daňové kontroly.
- Služba bude poskytována s oboustranným respektováním zásad hospodárnosti a efektivnosti, v rozsahu nezbytně nutném pro dosažení účelu sledovaného Smlouvou.
- Službu poskytuje Klientovi vždy ZADA. ZADA může poskytnout Klientovi Službu, popř. její část, i prostřednictvím smluvních daňových poradců nebo advokátů majících oprávnění k výkonu daňového poradenství, tj. daňový poradce dle zák. č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky, nebo advokát dle zák. č. 85/1996 Sb., o advokacii. O poskytnutí Služby, popř. její části, prostřednictvím smluvního daňového poradce, nebo advokáta a o výběru konkrétní osoby, popř. o jejich výměně rozhoduje ZADA.

- Klient umožní ZADA přístup k veškerým dokladům a informacím, které se váží k poskytování Službám a mají nebo dle názoru ZADA mohou mít vliv na plnění předmětu Smlouvy.
- ZADA poskytuje Službu ve svém sídle a ve svých pobočkách (aktuální seznam poboček je k dispozici na www.zadaas.cz) a dále v místě sídla správce daně, který provádí Daňovou kontrolu. Na vyžádání Klienta může být po dohodě se ZADA Služba poskytována též v místě určeném Klientem. Vždy je však místo poskytování Služeb určeno s přihlédnutím k hospodárnosti a efektivnosti poskytování Služeb a probíhající Daňové kontrole.
- Pro účely poskytování Služeb se Klient zavazuje udělit ZADA neomezenou plnou moc pro celé daňové řízení ve smyslu zák. č. 337/1992 Sb., a to na dobu trvání Daňové kontroly. Tuto plnou moc se Klient zavazuje udělit ZADA písemně do 3 dnů ode dne, kdy o udělení plné moci ZADA Klienta požádá. Strany Smlouvy se dohodly, že při poskytování Služby je ZADA oprávněna dát se zastoupit jiným daňovým poradcem a při jednotlivých úkonech též jejím pracovníkem. Toto oprávnění k dalšímu zmocnění je uvedeno ve vzoru plné moci, který je přílohou VOP.
- Na Daňovou kontrolu jiných daní než daní z příjmů fyzických nebo právnických osob se závazek ZADA poskytnout Službu nevztahuje.

V. IDENTIFIKACE KLIENTA, PŘEDLOŽENÍ DOKUMENTŮ

- ZADA je oprávněna vyžadovat, aby listiny vystavené v zahraničí byly v souladu s příslušnou právní úpravou opatřeny Apostolní doložkou nebo superlegalizovány, nemá-li Česká republika s příslušným státem uzavřenou dohodu o vzájemné právní pomoci s ujednáním o vzájemném uznávání veřejných listin. ZADA je oprávněna vyžadovat ověřené překlady cizojazyčných listin, pokud je toto pro poskytování Služeb dle ZADA nutné.
- ZADA je oprávněna pořídit si v souladu s právními předpisy pro vlastní potřebu kopie předložených dokumentů a tyto uchovávat v souladu s právními předpisy. ZADA je dále oprávněna pořizovat a uchovávat jakýkoliv autentický (písemný či zvukový) záznam o komunikaci s Klientem, včetně evidence a záznamu telefonických hovorů. Klient souhlasí s tím, že takovýto záznam může být v případě potřeby využit jako důkazní prostředek.
- Klient prohlašuje, že informace, které uvedl v objednávce před uzavřením Smlouvy se ZADA jsou úplné a pravdivé.

VI. INFORMAČNÍ POVINNOST

V zájmu zabezpečení řádného poskytování Služeb je Klient povinen ZADA informovat o jakýchkoliv změnách či skutečnostech, které mohou mít vliv na poskytování Služeb a na schopnost Klienta dostát závazkům vůči ZADA, jakož i o změně údajů týkajících se Klienta. Klient je povinen ZADA neprodleně sdělit veškeré skutečnosti, které mají zásadní vliv na jeho právní postavení (zejména vstup do likvidace, zahájení insolvenčního řízení, prohlášení konkursu, zavedení nucené správy a podobně).

VII. JEDNÁNÍ KLIENTA A ZADA

V zájmu zabezpečení řádného poskytování Služby může ZADA ověřit oprávnění osoby jednající jménem či za Klienta nebo odmítnout či pozdržet plnění jakéhokoliv úkonu do doby, než bude ZADA považovat za nepochybné, že daná osoba je skutečně oprávněna jménem či za Klienta v dané věci jednat.

VIII. VZNIK ŠKODY

V případě vzniku škody se Klient a ZADA zavazují uskutečnit na základě písemné výzvy jedné strany jednání s cílem řešit náhradu této škody dohodou.

IX. VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- Klient komunikuje se ZADA prostřednictvím kontaktních údajů (aktuální seznam kontaktních údajů je k dispozici na www.zadaas.cz). Písemná sdělení musí být však vždy zaslána též na adresu sídla ZADA.
- Při vzájemné komunikaci Klient používá ZADA vyhotovené formuláře, pokud se obě smluvní strany nedohodnou jinak nebo pokud ZADA neakceptuje jiný způsob komunikace.

X. DORUČOVÁNÍ ZÁSILEK

- Doručování zásilek provádí ZADA na adresu sídla, místa podnikání nebo trvalého pobytu Klienta.
- Pokud ZADA neoznámí Klientovi jinou adresu pro doručování, musí být zásilky určené ZADA doručovány na adresu sídla ZADA.
- Zásilky je možné doručovat osobně, poštou, kurýrní službou nebo jiným do-

- hodnutým způsobem umožňujícím přepravu a prokazatelné doručení zásilek.
- Klient se může se ZADA dohodnout, že zásilky budou doručovány faxem nebo prostřednictvím elektronické pošty. Zásilky zaslané faxem se pak považují za doručené okamžikem potvrzení úspěšného odeslání generovaného přístrojem odesílatele. Zásilky zaslané prostřednictvím elektronické pošty se pak považují za doručené okamžikem doručení na server či PC příjemce.

XI. VZNIK, ZMĚNA A ZÁNIK SMLUVNÍHO VZTAHU

ZADA a Klient vstupují do smluvních vztahů na základě vzájemné Smlouvy, která je uzavřena písemně. Podepsaný návrh Smlouvy zasílá Klient, ZADA není povinna návrh Klienta na uzavření Smlouvy akceptovat. Lhůta pro akceptaci návrhu zaslaného klientem činí pro ZADA 30 dnů ode dne doručení takového návrhu.

XII. CENY ZA SLUŽBY DAŇOVÉHO PORADENSTVÍ A ÚHRADA NÁKLADŮ

- Klient je povinen platit ZADA ceny za poskytované Služby, které ZADA účtuje v souladu s Ceníkem služeb, pokud se Klient se ZADA písemně nedohodne jinak. Klient je povinen platit účtované položky řádně a včas. Klient je povinen zaplatit ZADA odměnu za příslušné období i tehdy, pokud v tomto období nebyla u klienta prováděna Daňová kontrola nebo kontrola byla, ale Klient zneumožnil poskytnutí daňového poradenství ZADA při této kontrole neposkytnutím součinnosti. ZADA není povinen poskytnout Klientovi Službu, pokud je Klient v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků.
- Aktuální znění Ceníku služeb je k dispozici na www.zadaas.cz. O změně Ceníku služeb informuje ZADA Klienty doručením nového Ceníku služeb. ZADA doručí Klientovi nové znění Ceníku služeb minimálně 14 dnů před navrhovaným dnem účinnosti změny. Pokud Klient písemně nesdělí nesouhlas s navrhovanou změnou či doplněním nejpozději v poslední pracovní den před navrhovaným dnem účinnosti změny a následně dojde k prodloužení trvání Smlouvy dle čl. XXII. odst. 3 těchto VOP nebo k uzavření nové Smlouvy, pak od okamžiku prodloužení Smlouvy nebo uzavření nové Smlouvy platí pro Klienta ceny stanovené v novém Ceníku služeb.

XIII. PRÁVA A POVINNOSTI ZADA

- ZADA je povinna chránit práva a oprávněné zájmy Klienta. Je povinna jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat všechny své znalosti a zkušenosti, které dle svého přesvědčení a pokynů Klienta pokládá za vhodné a prospěšné. Je přitom vázána pouze zákony a ostatními obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích pokyny Klienta.
- ZADA je povinna zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděla v souvislosti s poskytováním služeb daňového poradenství. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na případy zákonem uložené povinnosti přezkoumat a oznámit spáchání trestného činu, či jiné zákonem stanovené případy. V případě vzniku škody nebo předpokladu vzniku škody zprostředkuje Klient ZADA a smluvního daňového poradce a advokáta ZADA v celém rozsahu povinnosti mlčenlivosti vůči Generali pojišťovna a.s., Česká pojišťovna, a.s., Komoře daňových poradců ČR a České advokátní komoře. Klient dále zprostředkuje povinnosti mlčenlivosti ZADA vůči smluvním daňovým poradcům a advokátům ZADA, a to plně a v celém rozsahu povinnosti mlčenlivosti uložené ZADA zákonem č. 523/1992 Sb. Klient rovněž zprostředkuje povinnosti mlčenlivosti tyto smluvní daňové poradce a advokáty ZADA vůči ZADA. Dále Klient zprostředkuje povinnosti mlčenlivosti ZADA a smluvní daňové poradce a advokáty v rozsahu nezbytném pro řízení před soudem nebo jiným orgánem, je-li předmětem řízení spor mezi ZADA a Klientem nebo jeho právním nástupcem, popř. spor mezi ZADA třetí osobou související s poskytováním Služby; Podpisem těchto VOP činí klient prohlášení o zproštění mlčenlivosti ve smyslu § 6 odst. 8 zákona č. 523/1992 Sb. a § 21 odst. 2 zákona č. 85/1996 Sb., a to v rozsahu výše uvedeném.
- ZADA je oprávněna požadovat sjednanou odměnu, případně další plnění, pokud se k němu Klient zavázal.

XIV. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA

- Klient je povinen předat, zpřístupnit či sdělit ZADA dle jejich požadavků veškeré doklady, písemnosti, informace, jež mají, měly, budou mít, mohly mít nebo mohou mít nějaký vztah k poskytování Služeb.
- Klient je povinen veškeré doklady, písemnosti a informace dle odst. 1 předávat či zpřístupnit ZADA po celou dobu platnosti Smlouvy a to kdykoliv a v případě nových neprodleně, jakmile je obdrží.
- Okamžik počátku Daňové kontroly je Klient povinen oznámit ZADA nejpozději do 2 pracovních dnů. Oznámením se rozumí předání písemného vyznění v sídle ZADA nebo zaslání faxem na faxové číslo uvedené na www.zadaas.cz. Současně je Klient povinen oznámit Okamžik počátku Daňové kontroly i prostřednictvím www stránek na adrese www.zadaas.cz. Formulář oznámení Okamžiku počátku Daňové kontroly je ke stažení na www.zadaas.cz.
- Klient je povinen předávat ZADA veškeré doklady a podklady, které si ZADA vyžádá, a dále také podklady, které jsou dle názoru Klienta nebo ZADA nezbytné pro výkon Služeb. Stejně tak je Klient povinen informovat ZADA o všech skutečnostech, které jsou nebo by mohly být potřebné pro řádný výkon služeb daňového poradenství.
- Klient je povinen poskytovat ZADA veškerou možnou součinnost, zejména poskytovat úplné, přehledné, pravdivé a včasné informace.
- Klient je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, informacích, radách, pokynech a doporučeních, o nichž se v souvislosti s plněním

Služeb dozvěděl. Zejména Klient nesmí sdělovat třetím osobám bez předchozího souhlasu ZADA údaje o obsahu rad a stanovisek, které mu jsou ZADA poskytovány, kromě případů, kdy takové sdělení podává oprávněným státním orgánům.

- Klient je povinen uhradit ZADA škodu, která v důsledku porušení povinnosti Klienta dle ustanovení odst. 6 vznikla.
- Klient je povinen platit ZADA ve smlouvě sjednanou odměnu, zálohy na tuto odměnu, případně další plnění, pokud se k tomu zavázal.
- V době, kdy u Klienta probíhá Daňová kontrola, je Klient povinen informovat ZADA o všech souvisejících daňových a jiných kontrolách, které u Klienta provádějí příslušné orgány státní správy.

XV. ODPOVĚDNOST ZADA

- ZADA odpovídá Klientovi za škodu, která mu v souvislosti s poskytováním Služeb vznikla, a to v rozsahu stanoveném zákonem č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky, ale vždy jen za tu škodu, kterou prokazatelně způsobila ZADA. ZADA se odpovědnosti zprostí, prokáže-li, že škodě nemohla zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze na ní vyžadovat.
- ZADA neodpovídá za škodu, která Klientovi vznikla z důvodu, že Klient zatajil před ZADA pro poskytování Služby podstatné skutečnosti či doklady, či tyto skutečnosti ZADA sdělil opožděně nebo neúplně nebo zkreseně, či doklady předal ZADA opožděně nebo nespůlnil své další závazky dle čl. XIV odst. 9 těchto VOP.
- ZADA neodpovídá ani neručí za pravdivost dokladů, které jí poskytl Klient.
- ZADA neodpovídá ani neručí za zákonnost postupů a obchodních aktivit Klienta.
- ZADA neodpovídá ani žádným jiným způsobem nezaručuje výsledek prováděné Daňové kontroly Klienta, při které jsou poskytovány Služby.

XVI. ODPOVĚDNOST KLIENTA

- Klient odpovídá ZADA za věcnost, správnost, včasnost a úplnost veškerých dokladů a písemností a které ZADA předá či se kterými ji seznámí. Zejména odpovídá za plnění sjednaných termínů předání resp. předávání dokladů.
- Klient odpovídá ZADA za věcnost, správnost, včasnost a úplnost veškerých informací, které ZADA sdělí.
- Klient odpovídá za škodu, která mu vznikne vinou zatajení, nesprávnosti či neúplnosti dokladů a písemností, které ZADA předal. Klient odpovídá za škodu i v tom případě, kdy sice doklady ZADA předal, ale opožděně. Stejně odpovídá Klient za škodu i v případě, kdy ZADA nesdělí potřebnou informaci či tuto informaci sdělí nesprávně, nepravdivě, neúplně či opožděně.

XVII. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ A SOUHLAS KLIENTA

- Klient souhlasí s tím, aby jeho Osobní údaje v případě Klienta – fyzické osoby, případně údaje o Klientovi – právnické osobě, byly zpracovávány ZADA jako jejich správcem, zpracováváním se rozumí i případné vzájemné předávání mezi správci, za účelem zkvalitnění péče o Klienta a provádění jiných např. marketingových činností. Klient souhlasí s tím, aby ZADA jako správce osobních údajů zpracovávala jeho osobní údaje v případě Klienta – fyzické osoby, případně údaje o Klientovi – právnické osobě, za účelem a v rozsahu shora uvedeném po dobu neurčitou.
- Tento souhlas se zpracováním údajů, udělený zejména v souladu s platnými zákony č. 513/1991 Sb., č. 480/2004 Sb. a č. 101/2000 Sb., je dobrovolný a Klient je oprávněn jej kdykoliv odvolat. Odvolání souhlasu musí být učiněno písemně vůči ZADA a ZADA doručeno.
- Osobní údaje o Klientovi ZADA jako správce osobních údajů zpracovává v rozsahu, v jakém je Klient poskytl v souvislosti se žádostí o smluvní či jiný právní vztah, nebo v souvislosti s jakýmkoliv smluvním či jiným právním vztahem uzavřeným mezi ním a ZADA jako správcem osobních údajů, nebo v rozsahu v jakém je ZADA jako správce osobních údajů jinak shromáždila v souladu s platnými právními předpisy. Takto shromážděné osobní údaje ZADA jako správce osobních údajů zpracovává za následujícími účely: (i) účely obsažené v rámci souhlasu Klienta, (ii) jednání o smluvním vztahu, (iii) plnění smlouvy, (iv) ochrana práv a plnění povinností ZADA, (v) vedení statistiky, (vi) nabízení obchodu nebo služeb, (vii) předávání jména, příjmení a adresy Klienta za účelem nabízení obchodu a služeb v souladu s platnými právními předpisy. Poskytnutí osobních údajů je dobrovolné, pokud právní předpis nestanoví jinak.
- Pokud Klient písemně požádá ZADA jako správce osobních údajů, má právo v souladu s platnou právní úpravou na poskytnutí informace o osobních údajích o něm zpracovávaných, účelu a povaze zpracování osobních údajů, o příjemcích osobních údajů a správcích. Klient je dále oprávněn požadovat ZADA jako správce osobních údajů o opravu osobních údajů, zjistí-li, že některé zpracovávány osobní údaje neodpovídají skutečnosti. Pokud Klient zjistí nebo se domnívá, že ZADA provádí zpracování jeho osobních údajů v rozporu s ochranou soukromého a osobního života Klienta nebo v rozporu s právními předpisy, je oprávněn požadovat po ZADA vysvětlení, případně je oprávněn požadovat, aby správce odstranil takto vzniklý závadný stav. Bez ohledu na předcházející ustanovení tohoto odstavce má Klient právo obrátit se v případě porušení povinností správce na Úřad pro ochranu osobních údajů se žádostí o zajištění opatření k nápravě.
- Má se za to, že Klient vyslovil svůj souhlas s odstavci 1 – 4 podpisem Smlouvy.

XVIII. ZMĚNA VŠEOBECNÝCH OBCHODNÍCH PODMÍNEK

VOP je možné měnit pouze dohodou mezi ZADA a Klientem, přičemž Klient i ZADA souhlasí, že změna VOP dohodou může proběhnout i následujícím postupem:

ZADA doručí Klientovi nové znění VOP minimálně 14 dnů před navrhovaným dnem účinnosti změny. Pokud Klient písemně nesdělí nesouhlas s navrhovanou změnou či doplněním nejpozději v poslední pracovní den před navrhovaným dnem účinnosti změny a přijímá-li nadále služby daňového poradenství poskytované ZADA, platí, že navrhovanou změnu VOP přijal s účinností ode dne účinnosti navrženého ZADA. Změny VOP se týkají jak nových, tak dříve poskytovaných Služeb, pokud nebude ve VOP stanoveno jinak. V případě, že Klient vysloví svůj nesouhlas s navrženou změnou, je ZADA oprávněna od Smlouvy odstoupit.

XIX. JAZYK DOKUMENTŮ

1. V případě dokumentů, které jsou vyhotoveny i v jiných jazykových verzích, je vždy rozhodující česká verze.
2. Služba je poskytována v českém jazyce. Na žádost Klienta může být po vzájemné písemné dohodě poskytnuta Služba i v cizím jazyce, a to za podmínek stanovených v samostatné písemné dohodě.

XX. ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ

1. Právní vztahy mezi ZADA a Klientem se řídí právním řádem České republiky. V souladu s § 261 obchodního zákoníku se právní vztahy mezi Klientem a ZADA řídí obchodním zákoníkem
2. Klient i ZADA vynaloží maximální úsilí k tomu, aby jakékoliv sporné záležitosti vyřešili smírnou cestou, s přihlédnutím k oprávněným zájmům Klienta i ZADA.
3. Při řešení sporů a situací ve VOP neuvedených a rovněž při výkladu těchto VOP se smluvní strany zavazují zvolit způsob postupu a výkladu, který bude v souladu s obvyklou praxí a běžnými postupy a který nebude vybočovat zejm. ze standardních postupů obvyklých při poskytování daňového poradenství při daňové kontrole.

XXI. ODDĚLITELNOST USTANOVENÍ

Pokud se nějaký článek VOP nebo Smlouvy stane neplatným nebo neúčinným, platí, že je plně oddělitelný od ostatních článků daného dokumentu, a tedy ostatní články VOP nebo Smlouvy zůstávají nadále v plné platnosti a účinnosti.

XXII. ÚČINNOST SMLOUVY

1. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu Smlouvy oběma smluvními stranami.
2. Smlouva pozbývá účinnosti uplynutím sjednané doby, dále může být ukončena dohodou účastníků nebo odstoupením.
3. Smlouva je automaticky prodloužována o další jeden rok v případě, že ani jedna ze stran Smlouvy v 3 měsíční lhůtě před skončením původní účinnosti Smlouvy neoznámí písemně druhé straně, že trvá na tom, aby Smlouva byla ukončena uplynutím doby. Smlouva je prodloužována za podmínek VOP platných ke dni prodloužení smlouvy a za cenových podmínek dle Ceníku služeb platného ke dni prodloužení smlouvy.

XXIII. ODSTOUPENÍ A ZMĚNA SMLOUVY

1. ZADA je oprávněna odstoupit od smlouvy, neposkytne-li Klient potřebnou součinnost, neplní-li Klient povinnosti Klienta dle příslušného ustanovení VOP a Smlouvy, nevede-li Klient řádně účetnictví (daňovou evidenci) či jinou zákonem vyžadovanou evidenci, neudělil-li Klient platně plnou moc, vypověděl-li Klient plnou moc v průběhu či před počátkem kontroly, vykonává-li Klient podnikatelskou činnost v rozporu se zásadami poctivého obchodního styku, sdělil-li Klient nepravdivé informace v objednávce či jinde, je-li Klient nebo člen statutárního orgánu Klienta trestně stíhán, z či nezapltil-li Klient odměnu dle Smlouvy déle jak 30 dní po splatnosti.
2. Klient je oprávněn odstoupit od smlouvy, neposkytne-li ZADA Klientovi Službu v průběhu Daňové kontroly.
3. Smluvní strany se dohodly, že v případě jakéhokoli odstoupení od smlouvy není ZADA povinna vrátit Klientovi poměrnou (ani jakoukoli jinou) část již obdržené odměny za poskytování Služeb. Klientem uhrazené platby se tedy považují za úhradu nutných vynaložených nákladů ZADA a nevrací se.
4. Dnem podpisu Smlouvy pozbývají platnosti všechny dřívější smlouvy a ujednání ve stejné věci mezi ZADA a Klientem.
5. Změna Smlouvy je možná pouze písemnou formou v podobě číslovaného, oběma stranami podepsaného dodatku a dále způsoby uvedenými v těchto VOP nebo ve Smlouvě.

XXIV. ÚČINNOST VOP

Tyto VOP jsou účinné od 1. září 2009.

V dne

V dne

.....
ZADA a.s.
Miroslav Severa
předseda představenstva

.....
Firma :
Jednatel / Jméno Příjmení :
Funkce :